

**RVAČKI SAVEZ SRBIJE
BEOGRAD**

**PRAVILNIK O RADU
STALNIH, POVREMENIH KOMISIJA I OSTALIH OBLIKA
UDRUŽIVANJA RVAČKOG SAVEZA SRBIJE**

2008.g.

Na osnovu članova: 43, 44 i 45. Statuta Rvačkog saveza Srbije, Predsedništvo Rvačkog saveza Srbije, na svojoj sednici održanoj 10.12.2008.g. donosi

PRAVILNIK O RADU STALNIH, POVREMENIH KOMISIJA I OSTALIH OBLIKA UDRUŽIVANJA RVAČKOG SAVEZA SRBIJE

Član 1.

Ovim Pravilnikom se bliže utvrđuje, za stalne i povremene komisije kao i za ostale oblike udruživanja Rvačkog saveza Srbije (u daljem tekstu: Savez), sledeće:

- broj članova komisija
- način izbora predsednika i članova komisija,
- uslovi rada komisija,
- način donošenja Pravila o radu,
- delokrug rada komisija i ostalih oblika udruživanja,
- način evidencije članova (kod ostalih oblika stručnog udruživanja),
- plaćanje članarine (kod ostalih oblika stručnog udruživanja).

Član 2.

U Savezu postoje sledeće stalne komisije:

STALNE KOMISIJE

- 1) Stručna komisija,
- 2) Takmičarska komisija
- 3) Sudijska komisija
- 4) Disciplinska komisija
- 5) Registraciona komisija
- 6) Zdravstvena komisija
- 7) Komisija za marketing i propagandu
- 8) Komisija za razvoj rvanja

Član 3.

U Savezu mogu da se formiraju:

POVREMENE KOMISIJE

U slučaju da postoji potreba za formiranjem povremene komisije, Predsedništvo Saveza može formirati povremene komisije sa tačno navedenim: nazivom komisije, delokrugom rada, tačan broj članova komisije, precizna ovlašćenja i vremenski rokom za koji se komisija formira.

Član 4.

U Savezu mogu da se formiraju:

RAZNI OBLICI STRUČNOG UDRUŽIVANJA

U Statutu su predviđene mogućnosti posebnih oblika stručnog udruživanja:

- 1) Treneri (Trenerska organizacija),
- 2) Stručni štab reprezentativnih selekcija za grčko-rimski stil (selektor, treneri i pomoćni treneri),
- 3) Sudije (Zbor sudija),
- 4) Lekari (Udruženje lekara),
- 5) Delegati (udruženje delegata),
- 6) Rvači reprezentativci (Udruženje reprezentativaca),
- 7) Rvači osvajači medalja na OI, PS, PE (udruženje zaslužnih sportista),
- 8) Rvači veterani (Udruženje rvača veterana),
- 9) Kao i ostali vidovi udruživanja koje odobri Predsedništvo

Član 5.

STALNE KOMISIJE**1) Stručna komisija, Takmičarska komisija, Sudijska komisija, Disciplinska komisija, Registraciona komisija, Zdravna komisija, Komisija za marketing i propagandu, Komisija za razvoj rvanja**▪ **Broj članova**

- Svaka komisije se sastoji od tri člana. Predsedništvo Saveza može na zahtev pojedine komisije doneti odluku i o povećanju broja članova komisije, ako za to postoje opravdani razlozi.

▪ **Način izbora predsednika i članova**

- Predsednike komisija bira Predsedništvo Saveza. Članovi saveza i članovi Predsedništva mogu da predlože Predsedniku Saveza program kandidate za predsednike komisija. Predsednik Saveza predlaže predsednike stalnih komisija Predsedništvu na usvajanje. Izabrani Predsednik komisije, bira dva člana komisije, koje daje preko Predsednika Saveza Predsedništvu na verifikaciju. Predsedništvo Saveza vrši verifikaciju članova komisije. Predsednik komisije može u toku mandata zameniti drugim članom, neaktivne članove, o čemu obaveštava Predsednika Saveza i Predsedništvo Saveza koje verifikaciju zamenu članova komisije.

▪ **Uslovi rada**

- Komisija za potrebe svog rada koristi Stručnu službu Saveza, kancelarijski prostor i opremu Saveza.

▪ **Način donošenja Pravila o radu komisije**

- Komisija mora u roku od mesec dana po konstituisanju, doneti svoja Pravila o radu, gde se bliže određuju sva pitanja vezana za rad komisije. Pravila o radu ne mogu biti u suprotnosti sa ovim Pravilnikom i ostalim normativnim aktima Saveza. Pravila o radu komisije, dostavljaju se preko Predsednika Saveza, Predsedništvu Saveza na verifikaciju.

▪ **Delokrug rada komisija**

Osnovi poslovi i radni zadaci **Stručne komisije** su sledeći:

- Priprema četverogodišnji program rada Stručne komisije, koji dostavlja Predsedniku Saveza. Program rada usvaja Predsedništvo Saveza,
- Priprema godišnji program rada Stručne komisije sa finansijskim pokazateljima, koji dostavlja Predsedniku Saveza. Program rada usvaja Predsedništvo Saveza,
- Daje mišljenje, Predsedniku Saveza, o kandidatima koji su se javili na konkurs za izbor Selektora grčko-rimskog stila,
- Predlaže, Predsedniku Saveza, iz reda trenera koordinatora za: slobodni stil, rvanje za žene i veterane,
- Daje ocenu četverogodišnjeg programa rada Stručnog štaba grčko-rimskog stila, koordinatora za slobodni stil i koordinatora rvanja za žene. Program rada dostavlja Predsedniku Saveza koji predlaže Predsedništvu Saveza na usvajanje,
- Daje ocenu godišnjeg programa rada Stručnog štaba grčko-rimskog stila, koordinatora za slobodni stil i koordinatora rvanja za žene. Ocenu rada Stručnog rada dostavlja Predsedniku Saveza koji dostavlja Predsedništvu Saveza na usvajanje,
- Predlaže Pravilnik o radu Stručne komisije,

- Na osnovu dostavljenih izveštaja sa održanih takmičenja u svim stilovima (domaćih i međunarodnih) priprema celovitu informaciju koju dostavlja Predsedniku Saveza. Izveštaj sa održanih takmičenja usvaja Predsedništvo Saveza,
- Priprema kategorizaciju sportista do kraja kalendarske godine, a na osnovu postignutih rezultata i u skladu sa usvojenim kriterijumima. Pripremljenu kategorizaciju dostavlja Predsedniku Saveza, koji je dostavlja Predsedništvu na usvajanje,
- Predlaže spisak stipendista Sportskog saveza Srbije (korisnika državnih stipendija) i spisak stipendija Saveza. Predložene spiskove dostavlja Predsedniku Saveza, koji daje na usvajanje Predsedništvu Saveza,
- Aktivno radi sa Takmičarskom komisijom na izradi predloga Kalendara takmičenja za narednu godinu i učestvuje u predlaganju izmena i dopuna kalendara takmečenja u tekućoj godini,
- U slučaju izmena i dopuna Pravilnika o sistemu takmičenja daje predloge Takmičarskoj komisiji vezano za pitanja koja se odnose na reprezentativni program,
- Za svaku godinu priprema Izveštaj o radu i jednom za olimpijski ciklus, koje dostavlja Predsedniku Saveza. Godišnji i četverogodišnji Izveštaj o radu usvaja Predsedništvo Saveza,
- Radi i ostale poslove po nalogu Predsednika Saveza, Predsednika Saveza i Predsedništva Saveza.

Osnovi poslovi i radni zadaci **Takmičarske komisije** su sledeći:

- Priprema četverogodišnji program rada Takmičarske komisije, koji dostavlja Predsedniku Saveza. Program rada usvaja predsedništvo Saveza,
- Priprema godišnji program rada Takmičarske komisije sa finansijskim pokazateljima, koji dostavlja Predsedniku Saveza. Program rada usvaja Predsedništvo Saveza,
- Za svaku godinu priprema Izveštaj o radu i jednom za olimpijski ciklus, koje dostavlja Predsedniku Saveza. Godišnji i četverogodišnji Izveštaj o radu usvaja Predsedništvo Saveza,
- Predlaže Pravilnik o radu Takmičarske komisije,
- Prema potrebi priprema predlog izmena i dopuna Pravilnika o sistemu takmičelja,
- Radi sa Stručnom komisijom predlog Kalendar takmičenja za narednu godinu (najkasnije do 30. novembra tekuće godine) i predlaže izmene i dopune kalendara za tekuću godinu. Usaglašen predlog, Takmičarska komisija dostavlja Predsedniku Saveza i Podpredsednika za međunarodni program. Usaglašeni kalendar takmičelja usvaja Predsedništvo saveza kao i njegove izmene i dopune,
- Liga odbori svih liga, dostavljaju predlog Propozicija Takmičarskoj komisiji, koja daje svoje mišljenje o predloženim Propozicijama. Sa svojim mišljenjem dostavljaju Predsedniku Saveza koji daje Predsedništvu na usvajanje.
- Provodi takmičenje za Super kup,
- Donosi Pravilnik o polaganju za delegate. Najmanje jrdnom godišnje organizuje seminar za delegate na takmičenju. Izdaje licence za delegate koji su položili ispit za delegata. Vršiti delegiranje licenciranih delegata za sva takmičenja u organizaciji Saveza.
- Radi i ostale poslove po nalogu Predsednika Saveza i Predsedništva Saveza.

Osnovi poslovi i radni zadaci **Sudijske komisije** su sledeći:

- Predlaže Predsedniku Saveza četverogodišnji program rada Sudijske komisije, koji usvaja Predsedništvo Saveza,
- Predlaže Predsedniku Saveza godišnji program rada Sudijske komisije sa finansijskim pokazateljima, koji usvaja Predsedništvo Saveza,,
- Za svaku godinu priprema Izveštaj o radu i jednom za olimpijski ciklus, koje dostavlja Predsedniku Saveza. Godišnji i četverogodišnji Izveštaj o radu usvaja Predsedništvo Saveza,

- Predlaže Pravilnik o radu Sudijske komisije,
- Predlaže Pravilnik o polaganju za sudijska zvanja i Pravilnik o licenciranju sudija Pravilnike dostavlja Predsedniku Saveza koji predlaže Predsedništvu na usvajanje,
- U saradnji sa Zborom sudija najmanje jednom godišnje organizuje seminar za sudije,
- Izdaje godišnje licence sudijama,
- Predlaže raspored delegiranih sudija za međunarodna takmičenja. Predlog dostavlja Predsedniku Saveza koji dostavlja na verifikaciju Predsedništvu Saveza ,
- Na zahtev organizatora domaćih takmičenja (ekipnih i pojedinačnih) kao i međunarodnih takmičenja u organizaciji Saveza, delegira potreban broj sudija,
- Imenuje Komesara za delegiranje sudija,
- Priprema za Predsedništvo sve materijale vezano za sudijska pitanja,
- Radi i ostale poslove po nalogu Predsednika Saveza i Predsedništva Saveza.

Osnovi poslovi i radni zadaci **Disciplinske komisije** su sledeći:

- Komisija radi prema disciplinskim prijavama,
- Provodi disciplinski postupak u skladu sa Zakonom, Statutom Saveza i Disciplinskim pravilnikom,
- Izriče kazne u prvom stepenu u disciplinskom postupku,
- Predlaže Pravilnik o radu Disciplinske komisije,
- Za svaku godinu priprema Izveštaj o radu i jednom za olimpijski ciklus, koje dostavlja Predsedniku Saveza. Godišnji i četverogodišnji Izveštaj o radu usvaja Predsedništvo Saveza,
- Radi i ostale poslove po nalogu Predsednika Saveza i Predsedništva Saveza.

Osnovi poslovi i radni zadaci **Registarcione komisije** su sledeći:

- Predlaže Predsedniku Saveza četverogodišnji program rada Registracione komisije, koji usvaja Predsedništvo Saveza,,
- Predlaže Predsedniku Saveza godišnji program rada Registracione komisije sa finansijskim pokazateljima, koji usvaja Predsedništvo Saveza,,
- Za svaku godinu priprema Izveštaj o radu i jednom za olimpijski ciklus, koje dostavlja Predsedniku Saveza. Godišnji i četverogodišnji Izveštaj o radu usvaja Predsedništvo Saveza,
- Donosi Pravilnik o radu Registracione komisije,
- Prema potrebi priprema predlog izmena i dopuna Registracionog pravilnika,
- Imenuje Komesara registrarciju sportista,
- Provodi postupak prelaska sportista za vreme prelaznih rokova i donosi potrebne odluke u prvom stepenu,
- Radi i ostale poslove po nalogu Predsednika Saveza i Predsedništva Saveza.

Osnovi poslovi i radni zadaci **Zdravstvene komisije** su sledeći:

- Predlaže Predsedniku Saveza četverogodišnji program rada Zdravstvene komisije, koji usvaja Predsedništvo Saveza,,
- Predlaže Predsedniku Saveza godišnji program rada Zdravstvene komisije sa finansijskim pokazateljima, koji usvaja Predsedništvo Saveza,,
- Za svaku godinu priprema Izveštaj o radu i jednom za olimpijski ciklus, koje dostavlja Predsedniku Saveza. Godišnji i četverogodišnji Izveštaj o radu usvaja Predsedništvo Saveza,
- Predlaže Pravilnik o radu Zdravstvene komisije,
- Predlaže Pravilnik o internoj anti-doping kontroli,
- U saradnji sa Trenerskom organizacijom priprema predavanje za seminare trenera,
- Izdaje godišnju licencu klupskim i reprezentativnim lekarima,
- Donosi raspored prisustvovanja lekara na pripremama i zvaničnim međunarodnim takmičenjima,
- Priprema za Predsedništvo sve materijale vezano za zdravstvenu tematiku sportista,
- Radi i ostale poslove po nalogu Predsednika Saveza i Predsedništva Saveza.

Osnovi poslovi i radni zadaci **Komisije za marketing i propagandu** su sledeći:

- Predlaže Predsedniku Saveza četverogodišnji program rada Komisije za marketing i propagandu koji usvaja Predsedništvo Saveza,,
- Predlaže P Predsedniku Saveza godišnji program rada Sudijske Komisije za marketing i propagandu sa finansijskim pokazateljima, koji usvaja Predsedništvo Saveza,
- Za svaku godinu priprema Izveštaj o radu i jednom za olimpijski ciklus, koje dostavlja Predsedniku Saveza. Godišnji i četverogodišnji Izveštaj o radu usvaja Predsedništvo Saveza,
- Predlaže Pravilnik o radu Komisije za marketing i propagandu,
- Predlaže Pravilnik o načinu prikupljanja finansijskih sredstava, opreme i dr,
- Predlaže Pravilnik o saradnji sa medijima i neposredno radi na propagandi, Saveza i rvanja kao sporta,
- Predlaže Potparola za štampu Saveza. Predlog dostavlja Podpredsedniku za domaći program a odluku donosi Predsedništvo Saveza,
- Sarađuje sa tehničkim organizatorima međunarodnih takmičenja koji se nalaze u Kalendaru FILA, a koje je dobio Savez da organizuje,
- Priprema za Predsedništvo sve materijale vezano za marketing i propagandu,
- Radi i ostale poslove po nalogu Predsednika Saveza i Predsedništva Saveza.

Osnovi poslovi i radni zadaci **Komisije za razvoj rvanja** su sledeći:

- Predlaže četverogodišnji program rada Komisije za razvoj rvanja, koji usvaja Predsedništvo Saveza,
- Predlaže Predsedniku Saveza godišnji program rada Komisije za razvoj rvanja sa finansijskim pokazateljima, koji usvaja Predsedništvo Saveza,
- Za svaku godinu priprema Izveštaj o radu i jednom za olimpijski ciklus, koje dostavlja Predsedniku Saveza. Godišnji i četverogodišnji Izveštaj o radu usvaja Predsedništvo Saveza,
- Predlaže Pravilnik o radu Komisije za razvoj rvanja,

- Predlaže Strategiju razvoja rvanja za period 2009-2012.g. sa osnovnim smernicama i rokovima vezano za osnivanje novih klubova u sredinama gde nema rvačkih klubova,
- Članovi komisije obilaze mesta u Srbiji u cilju animiranja tih sredina i stručnih kadrova da se radi na osnivanju novih rvačkih klubova,
- Pruža neposrednu pomoć rvačkim radnicima vezano za osnivanje novih klubova (normativne akte, mogućnost nabavka opreme za rvanje, stručne literature i dr),
- Priprema za Predsedništvo sve materijale vezano za osnivanje novih klubova,
- Radi i ostale poslove po nalogu Predsednika Saveza i Predsedništva Saveza.

Član 6.

POVREMENE KOMISIJE

U slučaju da se ukaže potreba za formiranjem komisije za određeno područje rada i delovanja Saveza, Predsedništvo svojom posebnom odlukom formira povremenu komisiju.

U odluci se obavezno navodi sledeće:

1. Naziv komisije,
2. Prezime i ime predsednika komisije i svih članova komisije,
3. Tačan i precizan delokrug rada i ovlašćenja komisije,
4. Vremenski rok za koji je komisija osnovana

Član 7.

U roku od 15 dana od dana formiranja komisije, neophodno je da formirana komisija dostavi predlog Pravilnika o radu komisije i Predlog rada sa finansijskim pokazateljima za navedeni period. Pravilnik i Program rada se dostavljaju Predsedniku Saveza, koji ih daje na usvajanje Predsedništvu Saveza.

Član 8.

RAZNI OBLICI STRUČNOG UDRUŽIVANJA

Na osnovu Statuta i ostalih normativnih akata, a u zavisnosti od interesa i potreba određenih grupacija u okviru Saveza, mogu da se formiraju razni oblici stručnog udruživanja, kao što su:

- 1) Treneri (Trenerska organizacija),
- 2) Stručni štab reprezentativnih selekcija grčko rimski stil (selektor, treneri i pomoćni treneri),
- 3) Sudije (Zbor sudija),
- 4) Lekari (Udruženje lekara),
- 5) Delegati (udruženje delegata),
- 6) Rvači reprezentativci (Udruženje reprezentativaca),
- 7) Rvači osvajači medalja na OI, PS, PE (Udruženje zaslužnih sportista),
- 8) Rvači veterani (Udruženje rvača veterana),
- 9) Kao i ostali vidovi udruživanja koje odobri Predsedništvo Saveza.

Član 9.

Incijativu za formiranje pojedinog oblika organizovanja u okviru Saveza mogu da pokrenu minimalno 3 pojedinca koji su interesno vezani za određeno područje. Zainteresovani pojedinci formiraju Incijativni odbor koji podnosi preko Predsednika Saveza, Predsedništvu Saveza, zahtev za formiranje određenog vida udruživanju. Uz zahtev se Podpredsedniku za domaći program obavezno dostavlja sledeće:

- 1) Zapisnik sa sastanka Incijativnog odbora,
- 2) Prezime i ime članova Incijativnog odbora,

- 3) Predlog Pravila o radu,
- 4) Plan rada sa finansijskim pokazateljima,

Konačnu odluku o formiranju, donosi Predsedništvo Saveza

Član 10.

Predsedništvo Saveza je obavezno da u roku od 30 dana od dana podnošenja zahteva donese odluku o odobrenju rada i davanje saglasnosti za rad određenog oblika udruživanja. U slučaju negativne odluke Predsedništva, članovi Incijativnog odbora mogu uputiti žalbu Skupštini Saveza čija je odluka konačna.

Član 11.

Po dobijanju saglasnosti od strane Predsedništva formirana (komisija, odbor, zbor i sl,) na prvoj sednici usvajaju konačnu verziju Pravila o radu i samostalno biraju izvršni organ, predsednika i sekretara organizacije, već prema tome kako je to predviđeno u Pravilima o radu.

Na prvoj sednici se donosi i odluka o načinu evidencije članova i o tome ko može biti član komisije, odbora i sl, kao i odluka o visini članarine ako je predviđena u Pravilima o radu komisije, odbora i sl.

Član 12.

Ova Pravila o radu su usklađena sa Statutom Saveza i ne može biti u suprotnosti sa njim, kao ni sa Poslovnikom o radu Predsedništva i Pravilnikom o izborima u RSS nosioca određenih funkcija. U slučaju određenih nejasnoća i suprotnosti statuta, Poslovnika o radu Predsedništva i Pravilnikom o izborima u RSS nosioca određenih funkcija i ovog Pravilnika, obavezno se primenjuju odredbe Pravilnika o izborima u RSS nosioca određenih funkcija, Poslovnika o radu Predsedništva odnosno Statuta.

Član 13

Izmene i dopune ovog Pravilnika o radu stalnih, povremenih komisija i ostalih odluka udruživanja Saveza vrši Predsedništvo Saveza.

Član 14

Ovaj Pravilnik o radu stalnih, povremenih komisija i ostalih odluka udruživanja Saveza stupa na snagu 8 dana od dana donošenja na sednici Predsedništva Saveza i objavljuje se na oglasnoj tabli Saveza i veb sajtu Saveza.

U Beogradu, 10.12.2008.g.

PREDSEDNIK SAVEZA:

/Trajkovic Željko/