РВАЧКИ САВЕЗ СРБИЈЕ
Македонска 28/2, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – добара

СПОРТСКА ОПРЕМА

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН МВ 2/2018

мај 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН МВ 2/2018 број 49/1-18 од 4. 5. 2018. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број: 49/2-18 . од 4. 5. 2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – спортска опрема
ЈН МВ бр. 2/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Критеријуми за доделу уговора	10
V	Обрасци који чине саставни део понуде	11
VI	Модел уговора	22
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27
VIII	Менично овлашћење	35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Рвачки савез Србије
Адреса: Кнеза Михаила 7/2, Београд
Интернет страница:www.wrestling-serbia.org.rs
Врста Наручиоца: Удружење грађана
Мат. број: 07062745
ПИБ: 100121133
Mail: SRB@fila-wrestling.com
Т.рачун: 165-17074-39 Нуро Alpe Adria bank
Тел: 011/262 878 7
Факс: 011/262 038 6
Лице за контакт: Милан Јелић

2. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су добра: спортска опрема – **број ЈНМВ: 2/2018.**
Назив и ознака из општег речника набавке:
ОРН 37400000 Спортска роба и опрема

3. Партије: Ова јн није обликована по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Понуда се даје на јединици комада. Понуђач мора имати све величине.
Понуђач мора извршити брендирање опреме знаком наручиоца што улази у цену коштања и посебно се не исказује.
Критеријум за избор најповољније понуде је „економски најповољнија понуда“.
Испорука ФЦО Купац.

		VRSTA , SPECIFIKACIJA , KVALITET -OPREME			
	T- MAJICA , KRATAK RUKAV - PAMUČNA, PREDNJI GORNJI DEO JE SEČEN, DVOBOJNA,SVE VELIČINE				
	ŠORC , BERMUDE - PAMUČNE ,JEDNOBOJNE , SVE VELIČINE				
REDNI BROJ	***PARAMETAR***	***OZNAKA METODE***	***JEDINICA MERE***	***VREDNOSTI***	
1	*Površinska masa*	*ISO 3801:1977 (metoda 5)*	*g / m²*	*190*	
2	*Sirovinski sastav - Pamuk -Elastan*	*SRPS EN ISO 1833-12:2012*	*%*	*93 7*	
3	*Postojanost obojenja -pranje na 40 °C - znoj -otiranje suvo - otiranje mokro*	*SRPS EN ISO 105-C08 : 2012 SRPS EN ISO 105-E04:2014 SRPS EN ISO 105-X12:2012*	*ocena*	*5 \ 5 \ 5 4 \ 4 \ 4 4-5 \4-5 4-5 \ 4-5*	
4	*Skupljanje pri pranju na 40°C - po dužini - po širini*	*SRPS EN ISO 5077:2010*	*%*	*0.3 0.2*	
5	*Održavanje - pranje -beljenje -sušanje -peglanje -hemijsko čišćenje*	*-najviša temperatura pranja 40 °C - nije dozvoljeno beljenje - sušenje na ravnoj podlozi -pegla se sa najvišom temperaturom ploče od 110 ° C , samo sa naličja - profesionalno sa rastvaračima sa simbolom F*			
Direktno uštampavanje na textil najsavremenijim štampačima Japanske tehnologije , sito štampa sa textilnim visoko kvalitetnim bojama .					
	štampači : MIMAKI(JV150-160),MIMAKI (JV33-160)-sublimacija , EPSON 2000 ,MIMAKI(JV33-160)solvantna štampa, GODEX .				

	boje: DIGISTAR za štampač sa odgovarajućim sertifikatom				
	Majica ima deklaracijukoja sadrži podatke o proizvodu uputstvo za održavanje oznaku veličine				
	Svi proizvodi imaju 9 sertifikata između ostalih OEKO -TEX STANDARD 100 , DRY TOUCH.GLOBAL RECYCLE STANDARD ...				
	Kvalitet : u skladu sa važećim standardima i propisima u oblasti sportske opreme za decu i omladinu.				
	POLO MAJICA ,KRATAK RUKAV - PAMUČNA , JEDNOBOJNA , SVE VELIČINE ,KRAGNA I KRAJEVI RUKAVA OD REBRASTOG RENDERA, KOPČANJE NA 3 DUGMETA				
REDNI BROJ	***PARAMETAR***	***OZNAKA METODE***	***JEDINICA MERE***	***VREDNOSTI***	
1	*Površinska masa*	*ISO 3801:1977 (metoda 5)*	*g / m²*	*200*	
2	*Sirovinski sastav - Pamuk*	*SRPS EN ISO 1833-12:2012*	*%*	*100*	
3	*Postojanost obojenja -pranje na 40 °C - znoj -otiranje suvo - otiranje mokro*	*SRPS EN ISO 105-C08 : 2012 SRPS EN ISO 105-E04:2014 SRPS EN ISO 105-X12:2012*	*ocena*	*4-5 \ 4-5 \ 4-5 4 \ 4 \ 4 4-5 \4-5 4-5 \ 4-5*	
4	*Skupljanje pri pranju na 40°C - po dužini - po širini*	*SRPS EN ISO 5077:2010*	*%*	*1.0 1.0*	
5	*Održavanje - pranje -beljenje -sušanje -peglanje -hemijsko čišćenje*	*-najviša temperatura pranja 40 °C - nije dozvoljeno beljenje - sušenje na ravnoj podlozi -pegla se sa najvišom temperaturom ploče od 110 ° C , samo sa naličja - profesionalno sa rastvaračima sa simbolom F*			
Direktno uštampavanje na textil najsavremenijim štampačima Japanske tehnologije , sito štampa sa textilnim visoko kvalitetnim bojama .					
	štampači : MIMAKI(JV150-160),MIMAKI (JV33-160)-sublimacija , EPSON 2000 ,MIMAKI(JV33-160)solvantna štampa, GODEX .				
	boje: DIGISTAR za štampač sa odgovarajućim sertifikatom				
	Majica ima deklaracijukoja sadrži podatke o proizvodu uputstvo za održavanje oznaku veličine				

	Svi proizvodi imaju 9 sertifikata između ostalih OEKO -TEX STANDARD 100 , DRY TOUCH.GLOBAL RECYCLE STANDARD ...				
	Kvalitet : u skladu sa važećim standardima i propisima u oblasti sportske opreme za decu i omladinu.				
	JEDNODELNI TRIKO				
REDNI BROJ	***PARAMETAR***	***OZNAKA METODE***	***JEDINICA MERE***	***VREDNOSTI***	
1	*Površinska masa*	*ISO 3801:1977 (metoda 5)*	*g / m²*	*250*	
2	*Sirovinski sastav - Poliestar -Elastan - Spandex*	*SRPS EN ISO 1833-12:2012*	*%*	*85 8 7*	
3	*Postojanost obojenja -pranje na 40 °C - znoj -otiranje suvo - otiranje mokro*	*SRPS EN ISO 105-C08 : 2012 SRPS EN ISO 105-E04:2014 SRPS EN ISO 105-X12:2012*	*ocena*	*5 \ 5 \ 5 4 \ 4 \ 4 4-5 \4-5 4-5 \ 4-5*	
4	*Skupljanje pri pranju na 40°C - po dužini - po širini*	*SRPS EN ISO 5077:2010*	*%*	*1,1 0,95*	
5	*Održavanje - pranje -beljenje -sušanje -peglanje -hemijsko čišćenje*	*-najviša temperatura pranja 40 °C - nije dozvoljeno beljenje - sušenje na ravnoj podlozi -pegla se sa najvišom temperaturom ploče od 110 ° C , samo sa naličja - profesionalno sa rastvaračima sa simbolom F*			
Direktno uštampavanje na textil najsavremenijim štampačima Japanske tehnologije , sito štampa sa textilnim visoko kvalitetnim bojama .					
	štampači : MIMAKI(JV150-160),MIMAKI (JV33-160)-sublimacija , EPSON 2000 ,MIMAKI(JV33-160)solvantna štampa, GODEX .				
	boje: DIGISTAR za štampač sa odgovarajućim sertifikatom				
	Majica ima deklaracijukoja sadrži podatke o proizvodu uputstvo za održavanje oznaku veličine				

	Svi proizvodi imaju 9 sertifikata između ostalih OEKO -TEX STANDARD 100 , DRY TOUCH.GLOBAL RECYCLE STANDARD ...				
	Kvalitet : u skladu sa važećim standardima i propisima u oblasti sportske opreme za decu i omladinu.				
		TRENERKA - PAMUČNA , SVE VELIČINE ,DVOBOJNA , DUX NA ZIPP			
	REDNI BROJ	***PARAMETAR***	***OZNAKA METODE***	***JEDINICA MERE***	***VREDNOSTI***
	1	*Površinska masa*	*ISO 3801:1977 (metoda 5)*	*g / m²*	*250*
	2	*Sirovinski sastav - Pamuk*	*SRPS EN ISO 1833-12:2012*	*%*	*100*
	3	*Postojanost obojenja -pranje na 40 °C - znoj -otiranje suvo - otiranje mokro*	*SRPS EN ISO 105-C08 : 2012 SRPS EN ISO 105-E04:2014 SRPS EN ISO 105-X12:2012*	*ocena*	*4-5 \ 4-5 \ 4-5 4 \ 4 \ 4 4-5 \4-5 4-5 \ 4-5*
	4	*Skupljanje pri pranju na 40°C - po dužini - po širini*	*SRPS EN ISO 5077:2010*	*%*	*1.0 1.0*
	5	*Održavanje - pranje -beljenje -sušanje -peglanje -hemijsko čišćenje*	*-najviša temperatura pranja 40 °C - nije dozvoljeno beljenje - sušenje na ravnoj podlozi -pegla se sa najvišom temperaturom ploče od 110 ° C , samo sa naličja - profesionalno sa rastvaračima sa simbolom F*		
	Direktno uštampavanje na textil najsavremenijim štampačima Japanske tehnologije , sito štampa sa textilnim visoko kvalitetnim bojama .				
		štampači : MIMAKI(JV150-160),MIMAKI (JV33-160)-sublimacija , EPSON 2000 ,MIMAKI(JV33-160)solvantna štampa, GODEX .			
		boje: DIGISTAR za štampač sa odgovarajućim sertifikatom			
		Majica ima deklaracijukoja sadrži podatke o proizvodu uputstvo za održavanje oznaku veličine			
		Svi proizvodi imaju 9 sertifikata između ostalih OEKO -TEX STANDARD 100 , DRY TOUCH.GLOBAL RECYCLE STANDARD ...			
		Kvalitet : u skladu sa važećim standardima i propisima u oblasti sportske opreme za decu i omladinu.			

	TRENERKA - DUX NA ZIPP ,DZEPOVI SU SA ZIPP-OVIMA				
REDNI BROJ	***PARAMETAR***	***OZNAKA METODE***	***JEDINICA MERE***	***VREDNOSTI***	
1	*Površinska masa*	*ISO 3801:1977 (metoda 5)*	*g / m²*	*250*	
2	*Sirovinski sastav - Poliestar*	*SRPS EN ISO 1833-12:2012*	*%*	*100*	
3	*Postojanost obojenja -pranje na 40 °C - znoj -otiranje suvo - otiranje mokro*	*SRPS EN ISO 105-C08 : 2012 SRPS EN ISO 105-E04:2014 SRPS EN ISO 105-X12:2012*	*ocena*	*4-5 \ 4-5 \ 4-5 5/5/5 4/5/4 4/4/4*	
4	*Skupljanje pri pranju na 40°C - po dužini - po širini*	*SRPS EN ISO 5077:2010*	*%*	*0,3 0,25*	
5	*Održavanje - pranje -beljenje -sušanje -peglanje -hemijsko čišćenje*	*-najviša temperatura pranja 40 °C - nije dozvoljeno beljenje - sušenje na ravnoj podlozi -pegla se sa najvišom temperaturom ploče od 110 ° C , samo sa naličja - profesionalno sa rastvaračima sa simbolom F*			
Direktno uštampavanje na textil najsavremenijim štampačima Japanske tehnologije , sito štampa sa textilnim visoko kvalitetnim bojama .					
	štampači : MIMAKI(JV150-160),MIMAKI (JV33-160)-sublimacija , EPSON 2000 ,MIMAKI(JV33-160)solvantna štampa, GODEX .				
	boje: DIGISTAR za štampač sa odgovarajućim sertifikatom				
	Majica ima deklaracijukoja sadrži podatke o proizvodu uputstvo za održavanje oznaku veličine				
	Svi proizvodi imaju 9 sertifikata između ostalih OEKO -TEX STANDARD 100 , DRY TOUCH.GLOBAL RECYCLE STANDARD ...				
	Kvalitet : u skladu sa važećim standardima i propisima u oblasti sportske opreme za decu i omladinu.				

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);*	**ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);*	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);*	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).*	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Не траже се.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације)*, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**
  1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**
     <u>Правна лица</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

<u>Предузетници:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

<u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.<u>Напомена</u>: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **<u>И</u> УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

<u>Предузетници и физичка лица</u>: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али су дужни да наведу интернет адресу где су ти подаци објављени

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. **Критеријум за доделу уговора:**

   Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

КРИТЕРИЈУМ ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА

Избор најповољније понуде извршиће комисија наручиоца по критеријуму економски најповољније понуде уз коришћење следећих елемената:

1. Понуђена цена .....0 - 90 пондера
2. Квалитет, функционалне карактеристике, естетски изглед ..... 0 - 10 пондера

1. Понуђена цена

Број пондера за понуђену цену утврдиће се по формули:

Кц = Пц / Пн х 90, где је:

Кц = критеријум цене

Пц = вредност понуде понуђача са најнижом ценом

Пн = вредност понуде н-тог понуђача

2. Квалитет, функционалне карактеристике, естетски изглед:

Број пондера за овај критеријум одређеује се како што се понуђачу чија се понуда оцени као најквалитетнија са највише функционалних карактеристика и естетским изгледом, може доделити свих 10 пондера

ВАЖНО:

Ради примене критеријума Квалитет, функционалне карактеристике, естетски изглед, понуђач је дужана да уз понуду достави по један узорак од свих тражених артикала.

2. **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1) Образац понуде (Образац 1);
2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конурсном докумнтацијом, (Образац 5);
6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБАВЕЗАН САДРЖАЈ ПОНУДЕ ОБУХВАТА И:

Ради примене критеријума Квалитет, функционалне карактеристике, естетски изглед, понуђач је дужана да уз понуду достави по један узорак од свих тражених артикала.

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку спортска опрема, ЈН МВ 2/2018

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

<u>Напомена:</u>
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – спортска опрема (у свему према захтевима из техничке спецификације), ЈН МВ 2/2018**

Р. бр.	**Назив производа**	**Јед. мере**	**Цена/ком без пдв**	**Цена/ком са пдв**
1.	**Мајица**	**ком**		
2.	**Шорц**	**ком**		
3.	**Бермуде**	**ком**		
4.	**Поло мајица**	**ком**		
5.	**Једноделни трико**	**ком**		
6.	**Тренерка памучна, двобојна дукс на зип**	**ком**		
7.	**Тренерка , дукс на зип, sепови са зипом**	**ком**		
///	**УКУПНО**	///////////////		

Рок плаћања: _____ дана од дана испоруке.
Рок испоруке: _____ дана од дана пријема захтева наручиоца.
Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања.

Датум Понуђач

М.П.

_____ _____

<u>Напомене:</u>

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
Спортска опрема	*Из понуде*		

<u>Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:</u>

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а,
- у колону 4. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом,

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ *[навести назив понуђача]*, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно*.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке спортске опреме ЈН МВ 2/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:	М.П.	Потпис понуђача
_____		_____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке спортска опрема ЈН МВ 2/2018 испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место:_____ Понуђач:
Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке спортске опреме ЈН МВ 2/2018 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место:_____ Подизвођач:
Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

VI МОДЕЛ УГОВОРА
(мора бити попуњен, потписан и печатиран)

УГОВОР
О КУПОПРОДАЈИ СПОРТСКЕ ОПРЕМЕ

Закључен између:

1. **Рвачког савеза Србије,**
   Београд, Македонска 28/2, Београд
   које заступа председник Жељко Трајковић
   (у даљем тексту: купац)

   И

2. **_____,**
   (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   _____,
   (место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   које заступа _____
   (у даљем тексту: продавац)

Уговорне стране констатују:
- да је купац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број, 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке спортске робе и опреме;
- да је продавац доставио понуду бр: ____ од _____ 2018. године, која у потпуности одговара конкурсној документацији;
- да је купац донео Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2018. године,.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја спортске робе и опреме, у свему према захтевима из Техничке спецификације.

Члан 2.

Продавац се обавезује да испоручи купцу:

Р. бр.	Назив производа	Јед. мере	Цена/ком без пдв	Цена/ком са пдв
1.	Мајица	Ком		
2.	Шорц	Ком		
3.	Бермуде	Ком		
4.	Поло мајица	Ком		
5.	Једноделни трико	Ком		

6.	Тренерка памучна, двобојна дукс на зип	Ком		
7.	Тренерка , дукс на зип, sепови са зипом	Ком		

Члан 3.

Рок за испорука је _____ дана од дана добијања позива од купца.

Члан 4.

Уговор се закључује на укупан износ од _____ динара, без пдв, односно _____ динара са пдв.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговарачи су се споразумели да је купац овлашћен да наручи робу – опрему у количинама у зависности од својих потреба, при чему је продавац дужан да приликом фактурисања искаже цену из члана 2.

Члан 5.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 4. овог уговора плати продавцу, у року од _____(_____) дана од дана пријема исправног рачуна. Фактурисање се врши након сваке појединачне испоруке.

Фактурисање ће се вршити према ценама из понуде и стварно извршеним испорукама.

Плаћање ће се вршити на т. рачун купца _____ код банке _____.

Члан 6.

У случају да продавац услуге ангажује подизвођача:

Испоручена добра у потпуности одговарају купцу из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број ___,

"_____" из _____, улица _____ број ___,

"_____" из _____, улица _____ број ___,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____ _____.

Члан 7.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Продавац се обавезује да на дан закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.
Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ вредности траженог аванса без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења сопствене менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Члан 8.

За сваки дан кашњења испоруке преко рока утврђеног у члану 5. овог уговора, уговора се уговорна казна у износу 0,5% дневно од вредности уговора без пдв, а највише до 20%.

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је привредни суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор, сачињен је у 4 истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

КУПАЦ	**ПРОДАВАЦ**
_____	_____
Жељко Трајковић	

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Понуду доставити на адресу: РВАЧКИ савез Србије, Македонска 28/2, Београд **„Понуда за јавну набавку** спортска опрема **ЈН МВбр 2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ".** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **16. 5. 2018. године, до 12,00 сати.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.
Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Узорке свих артикала.

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА:

Јавно отварање понуда ће се обавити на адреси наручиоца **16. 5. 2018. године, са почетком у 12,30 сати.**

3. ПАРТИЈЕ – није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу РВАЧКИ савез Србије, Македонска 28/2, Београд, са назнаком:
„**Измена понуде за јавну набавку** спортска опрема, **ЈН МВ бр 2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ"** или
„**Допуна понуде за јавну набавку** спортска опрема, **ЈН МВ бр 2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ"** или
„**Опозив понуде за јавну набавку** спортска опрема, **ЈН МВ бр 2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ"** или
„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** спортска опрема, **ЈН МВ бр 2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ".**
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.
Рок плаћања је најкраће 15 дана и најдуже 45 дана од пријема фактуре – рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15).
Понуђач врши фактурисање након сваке испоруке.
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока
Гаранција 1 година од испоруке.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара,)
Рок *испоруке добара* не може бити дужи од 10 дана од дана пријема захтева наручиоца за испоруком.
Место испоруке – на адресу наручиоца:
РВАЧКИ савез Србије, Македонска 28/2, Београд.
Услови испоруке ФЦО наручилац.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде
Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви Наручилац је дужан да врши брендирање опреме знаком наручиоца што улази у цену коштања и посебно се не исказује.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
У цену је урачунато брендирање, транспорт и сви остали трошкови набавке.
Цена је фиксна и не може се мењати.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.
Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:
Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да на дан закључења Уговора **достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**
Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз

меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења сопствене менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

У случају да се изабрани најповољнији понуђач налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна набавка не садржи техничка документа и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику **путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail, или факсом (сви подаци су дати у „Подаци о наручиоцу)** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.
Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН МВ бр 2/2018**.
Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.
Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).
Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail, или факсом , или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.
Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.
Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.
Захтев за заштиту права мора да садржи:
1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; РВАЧКИ савез Србије, Македонска 28/2, Београд јавна набавка ЈН МВ 2/2018*;*.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

VIII Менично овлашћење

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке:_____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: РВАЧКИ савез Србије (Поверилац)
Седиште: Београд, Македонска 28/2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо РВАЧКИ савез Србије, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 10 % од укупне вредности понуде за ЈНМВ: 2/2018, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Меница важи 30 дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈНМВ 2/2018, тј. 31. 12. 2018. године.

Овлашћујемо РВАЧКИ савез Србије, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	**М.П.**	Дужник – издавалац менице
_____		_____
		потпис овлашћеног лица