

РВАЧКИ САВЕЗ СРБИЈЕ
Кнеза Михаила 7/2, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку Агенцијске услуге резервације авио карата
Број ЈН ОП 1/2015

С А Д Р Ж А Ј:

| | |
|---|---------|
| 1. Општи подаци о јавној набавци..... | стр. 3 |
| 2. Подаци о предмету јавне набавке | стр. 3 |
| 3. Техничке карактеристике (спецификације..... | стр. 4 |
| 4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова | стр. 5 |
| 4.4. Изјава понуђача..... | стр. 12 |
| 4.5. Списак најважнијих извршених услуга..... | стр. 13 |
| 4.5.1. Потврда-референца | стр. 14 |
| 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду | стр.15 |
| 6. Образац понуде | стр. 23 |
| 7. Модел уговора..... | стр. 26 |
| 8. Образац структуре понуђене цене са упутством попуни | стр. 30 |
| 8.1. Образац структуре понуђене цене..... | стр. 30 |
| 8.2. Упутство за попуњавање обраца структуре понуђене цене..... | стр. 31 |
| 9. Образац трошкова припреме понуде..... | стр. 32 |
| 10. Образац Изјаве о независној понуди | стр. 33 |
| 11. Менично овлашћење | стр. 34 |

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Наручилац: Рвачки савез Србије
Адреса: Кнеза Михаила 7/2, Београд
Интернет страница: www.wrestling-serbia.org.rs
Врста Наручиоца: Удружење грађана
Мат. број: 07062745
ПИБ: 100121133
Mail: SRB@fila-wrestling.com
Т.рачун: 165-17074-39 Нуро Алпе Адриа банк
Тел: 011/262 878 7
Факс: 011/262 038 6

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

РВАЧКИ САВЕЗ СРБИЈЕ (у даљем тексту: Наручилац), Кнеза Михаила 7/2, Београд, на Порталу јавних набавки, и интернет страници Наручиоца www.wrestling-serbia.org.rs објавио је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуга.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је Агенцијска услуга резервације авио карата Бр. ЈН ОП 1/2015

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

За спровођење јавне набавке надлежан је Рвачки савез Србије.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је Агенцијска услуга резервације авио карата Бр. ЈН ОП 1/2015 - назив и ознака из општег речника набавке: (63500000 - Услуге путничких агенција и тур-оператера и услуге помоћи туристима)

3 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Агенцијска услуга резервације авио карата обухвата:

1. Резервацију путних карата у економској класи за све дестинације света;
2. Резервације превоза у вези са присуствовањем на спортским догађајима, такмичењима и припремама ван седишта Наручиоца.
3. давање информација о могућој сатници путовања траженом врстом ,
4. понуду најниже расположиве цене у време вршења резервације
5. понуди економски најповољнија решења за организацију путовања као и најбоље везе са најбржом следећом конкецијом.
6. давалац услуге обавезује се да ће за сваки конкретан писани захтев Наручиоца доставити више опција за економску класу превоза за тражену дестинацију од више различитих авио превозника. Уколико се не достави више опција неопходно је доставити образложење у писменом облику.
7. давалац услуге се обавезује да наручиоцу услуге да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата у складу са условима крајњег извршиоца услуге.
8. доступност даваоца услуге тј. временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи тј.365 дана у години.
9. Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата које предлаже давалац услуге и ценама путних карата које нуде друге агенције, Наручилац може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.
10. начин доставе путних карата на е-маил: office@serbia/athletics.org.rs а уколико није могуће путем маил-а, непосредно на адресу: Рвачки савез Србије, Кнеза Михаила 7/2, Београд.
11. давалац услуге се обавезује да ће одмах поступати по евентуалним примедбама корисника услуге у погледу недостатата на име квалитета и цене за пружене услуге.
12. Понуђач не може понудити услуге LOW ЦОСТ компанија (које своје авио карте продају преко интернета, а не преко система АМАДЕУС, које морају да се набаве месецима унапред, не гарантују тачно полетање и слетање, посебно наплаћују пртљаг итд.).
13. Понуђач је дужан да користи услуге путних компанија које поседују лиценцу ИАТА (Интернационал Аир Транспорт Асоциатион – Међународно удружење путних превозника за продају путних карата).

НАПОМЕНА: Цена за услугу резервације авио карте не може бити нижа од 1,00 динара по карти. Уколико понуђач понуди нижу цену, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

4.1.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
6. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл.75 ст.1. тачка 5. Закона о јавним набавкама)

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.2.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона:

1. да **располаже довољним кадровским капацитетом**, понуђач доставља копију радне књижице или копију уговора о раду, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу или копију било ког другог уговора, за минимум 2 (два) извршиоца - а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга
2. да **располаже довољним техничким капацитетом** понуђач доставља копију важећег уговора са најмање једним од водећих међународних резервационих система авионских

карата са приступом базама података водећих авио компанија (Амадеус, Галилео, Сабер, Ворлдспан)

3. да располаже довољним пословним капацитетом понуђач доставља копију важећег уговора (Сертификат о чланству) са ИАТА којим се доказује да је понуђач члан Међународног удружења авио компанија - ИАТА копија.

4. да је у периоду од претходних 3 календарских година од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки понуђач у уговореном року и квалитету извршио Агенцијску услугу резервације авио карата у износу од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских и осталих заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

5. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

6. Копија важеће дозволе (важеће лиценце) за обављање послова организатора путовања издата од стране надлежног органа.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ доказује достављањем следећих доказа:

1. да располаже довољним кадровским капацитетом, понуђач доставља копију радне књижице или копију уговора о раду, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу или копију било ког другог уговора, за минимум 2 (два) извршиоца - а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга

2. да располаже довољним техничким капацитетом понуђач доставља копију важећег уговора са најмање једним од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Амадеус, Галилео, Сабер, Ворлдспан).

3. да располаже довољним пословним капацитетом понуђач доставља копију важећег уговора (Сертификат о чланству) са ИАТА којим се доказује да је понуђач члан Међународног удружења авио компанија - ИАТА копија.

4. Списак најважнијих извршених услуга из одељка 4.5 ове конкурсне документације, за период од претходних 3 календарских (2012, 2013, 2014,) година и **Стручне референце - Потврду/е,** из одељка 4.5.1 које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом од стране корисника услуге/наручиоца, као доказ да је понуђач у периоду од претходних 3 календарских (2012, 2013, 2014) година у уговореном року и квалитету извршио Агенцијску услугу резервације авио карата у износу од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Уз потврду је потребно доставити уговоре.

4.3.2 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских и осталих заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

5. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

6 Копија важеће дозволе (важеће лиценце) за обављање послова организатора путовања издата од стране надлежног органа.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ доказује достављањем следећих доказа:

1. да располаже довољним кадровским капацитетом, понуђач доставља копију радне књижице или копију уговора о раду, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу или копију било ког другог уговора, за минимум 2 (два) извршиоца - а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга

2. да располаже довољним техничким капацитетом понуђач доставља копију важећег уговора са најмање једним од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Амадеус, Галилео, Сабер, Ворлдспан).

3. да располаже довољним пословним капацитетом понуђач доставља копију важећег уговора (Сертификат о чланству) са ИАТА којим се доказује да је понуђач члан Међународног удружења авио компанија - ИАТА копија.

4. Списак најважнијих извршених услуга из одељка 4.5 ове конкурсне документације, за период од претходних 3 календарских (2012, 2013, 2014) година и **Стручне референце - Потврду/е**, из одељка 4.5.1 које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом од стране корисника услуге/наручиоца, као доказ да је понуђач у периоду од претходних 3 календарских (2012, 2013, 2014) година у уговореном року и квалитету извршио Агенцијску услугу превоза, смештаја и исхране у земљи и иностранству у износу од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Уз потврду је потребно доставити уговоре.

4.3.3 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

2. Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

5. Копија важеће дозволе (важеће лиценце) за обављање послова организатора путовања издата од стране надлежног органа.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ доказује достављањем следећих доказа:

1. да располаже довољним кадровским капацитетом, понуђач доставља копију радне књижице или копију уговора о раду, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу или копију било ког другог уговора, за минимум 2 (два) извршиоца - а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга

2. да располаже довољним техничким капацитетом понуђач доставља копију важећег уговора са најмање једним од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Амадеус, Галилео, Сабер, Ворлдспан).

3. да располаже довољним пословним капацитетом понуђач доставља копију важећег уговора (Сертификат о чланству) са ИАТА којим се доказује да је понуђач члан Међународног удружења авио компанија - ИАТА копија.

4. Списак најважнијих извршених услуга из одељка 4.5 ове конкурсне документације, за период од претходних 3 календарских (2012, 2013, 2014) година и **Стручне референце - Потврду/е**, из одељка 4.5.1 које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом од стране корисника услуге/наручиоца, као доказ да је понуђач у периоду од претходних 3 календарских (2012, 2013, 2014) година у уговореном року и квалитету извршио Агенцијску услугу резервације авио карата у износу од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а
Уз потврду је потребно доставити уговоре.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из одељка 4.4 конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- **правна лица** достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1 подтачка од 1. до 6. ове конкурсне документације,
- **предузетнике** достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2 подтачка од 1. до 6. ове конкурсне документације,
- **физичка лица** достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3 подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача **мора** да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона и Изјаву из одељка 4.4 конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем

- **за правно лице као члана групе понуђача**, доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1 подтачка од 1. до 6. ове конкурсне документације,
- **за предузетника као члана групе понуђача**, доказе из 4.3. тачка 4.3.2 подтачка од 1. до 6. ове конкурсне документације,
- **за физичко лице као члана групе понуђача**, доказе из 4.3. тачка 4.3.3 подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 4. ове конкурсне документације.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - доказ о неликвидности понуђача.

4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.

Понуђачи из следећих категорија: привредна друштва и предузетници, а који су према позитивним законским прописима регистровани у Агенцији за привредне регистре Републике Србије, нису дужни да да доставе доказ из члана 77. став 1. тачка 1: извод из регистра надлежног органа, из разлога што је овај доказ јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs).

Понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству.

Лице уписано у РЕГИСТАР понуђача није није дужно да приликом подношења понуда доказује испуњеност обавезних услова. (Члан 78. ЗЈН)

4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

М.П

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

**4.5 СПИСАК (НАРУЧИОЦА) НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА
за период од претходних 3 календарске године (2012, 2013, 2014)
Агенцијска услуга резервације авио карата**

| Ред. бр. | Подаци о Кориснику услуге/ Наручиоцу | Период извршења услуге /број уговора/фактуре | Вредност извршене услуге без ПДВ-а |
|----------|--------------------------------------|--|------------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |

У прилогу се достављају уговори. Уговори се достављају у фотокопији.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

4.5.1 СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ КОРИСНИКА УСЛУГЕ/НАРУЧИОЦА _____
СЕДИШТЕ: _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ: _____

издаје

ПОТВРДУ

Којом потврђује да је Понуђач:

у претходе 3 (три) календарске године (у периоду од 2012, 2013, 2014. године) Кориснику услуге/ Наручиоцу извршио Агенцијску услугу резервације авио карата у износу од _____ динара без ПДВ-а

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке *Агенцијске услуге резервације авио карата, број ЈН ОП 1/2015* за потребе _____ и у друге сврхе се не може користити.

У прилогу се достављају уговори. Уговори се достављају у фотокопији.
Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Дана _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Потврду копирати у потребном броју примерака.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Рвачки савез Србије, Кнеза Михаила 7/2, Београд, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 41 (четрдесетједан) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке односно **до 5. 3. 2015. године**, најкасније **до 12:00 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ АГЕНЦИЈСКЕ УСЛУГЕ РЕЗЕРВАЦИЈЕ АВИО КАРАТА БР. ЈН ОП 1/2015 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозов** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са **значком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ АГЕНЦИЈСКЕ УСЛУГЕ РЕЗЕРВАЦИЈЕ АВИО КАРАТА БР. ЈН ОП 1/2015 НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**.

5.5 Понуде ће бити отворене јавно, у Рвачком савезу Србије, Кнеза Михаила 7/2, Београд, 5. 3. 2015. године, у 12:15 часова, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

5.6 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

5.7 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације јасна и недвосмислена.

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна. Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.8 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).

2. Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;

3. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;

4. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

5. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

6. Изјаве понуђача из Одељка 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације, попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица;

7. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (одељак 5.20 Конкурсне документације).

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.8.1 Образац понуде понуђач мора попуњити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). **Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну**

Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.8.2 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (**Одељак 8. Конкурсне документације**).

5.8.3 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9 Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.4 Изјавом о независној понуди из Одељка 10 Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица

5.9 Рок важења понуде је 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- понуђачу који ће потписати обрасце из конкурсне документације (осим образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу).

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.11 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу**, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.12 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.13 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.14 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.15 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

5.16 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Уговор о јавној набавци биће закључен након доношења одлуке о додели уговора у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

5.17 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

Наручилац ће понуду понуђача који се налази на списку негативних референци објављеним на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, и ако предмет ове јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне вредности понуђене цене.

5.18 Захтеви набавке:

- **Цена** мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

НАПОМЕНА: Цена за услугу резервације авио карте не може бити нижа од 1,00 динара по карти. Уколико понуђач понуди нижу цену, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- Уговорне цене провизије су фиксне и не могу се мењати.

- Начин и рок плаћања: одложено, минимум 15 (петнаест), максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за Агенцијске услуге резервације авио карата,. Рачун испоставља понуђач на основу документа који потврђује да је извршена услуга у складу са уговором. Понуђачу није дозвољено да захтева авансно плаћање.

- Рок важења понуде: 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.

- Наручилац и понуђач ће за свако извршење услуге електронским путем (записнички) констатовати да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са Уговором, односно сачињавањем Записника уколико је примопредаја услуге извршена непосредно на адресу Наручиоца

- За резервацију авио карата понуђач је у обавези да наручиоцу достави понуду за одређену дестинацију за више различитих превозника, а код авио превоза приоритет имају превозници са директним летовима до одређених дестинација, а уколико то није могуће, онда са најмањим бројем трансфера и трајањем трансфера најдуже до четири сата. Уколико се за сваки захтев не добије више опција, неопходно је доставити образложење у писменом облику. Давалац услуга се обавезује да изврши испоруку путних карата на локацији Наручиоца непосредно на адресу: на е-маил: www.ass.org.rs или непосредно на адресу: Рвачки савез Србије, Кнеза Михаила 7/2, Београд, у року који не може бити краћи од 3 сата ни дужи од 24 сата од пријема писменог захтева Наручиоца упућеног поштом, маил-ом, телефаксом.

Понуђач услуге се обавезује да изврши резервације авио карата на писани захтев Корисника услуге.

5.19 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди **дужи рок плаћања**, с тим да понуђени рок плаћања не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана.

У случају да два или више понуђача понуде исти рок плаћања, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди **краћи рок испоруке авио карата** (не краћи од 3 сата ни дужи од 24 сата) у односу на пријем писменог захтева Наручиоца.

У случају да два или више понуђача понуде исти рок **испоруке, повољнијом ће се сматрати понуда која је раније пристигла код наручиоца.**

НАПОМЕНА: Цена за услугу резервације авио карте не може бити нижа од 1,00 динара по карти. Уколико понуђач понуди нижу цену, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.20. Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да **уз понуду достави бланко сопствену меницу или неопозиву банкарску гаранцију.**

Понуђач је обавезан да **за озбиљност понуде, уз понуду достави бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** (из Конкурсне документације), на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности уговора (члан 2. модела уговора) без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном

овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности уговора (члан 2. модела уговора) без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави **неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Понуђач је дужан да као гаранцију за добро извршење посла, достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана коначног извршења уговора, односно уговорене потрошње.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

У случају да се изабрани најповољнији понуђач налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

5.21 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.22 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.23 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Обавезна је уплата таксе у износу предвиђеном у члану 156. Закона, на текући рачун бр. 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на бр. 97 50-016, сврха: републичка административна такса, корисник: буџет РС.

5.24 **Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Рвачки савез Србије, Кнеза Михаила 7/2, Београд, електронске поште www.wrestling-serbia.org.rs или путем телефакса (број: +3811 /262 038 6), сваког радног дана у времену од 10:00 до 15:00 часова.

5.25 Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и е-маил адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

6 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку Агенцијске услуге резервације авио карата, **број**
ЈНОП - 1/2015

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ _____

| <i>Назив услуге</i> | <i>Јединица мере</i> | <i>Цена по јединици мере у динарима без обрачунатог ПДВ-а</i> | <i>Цена по јединици мере у динарима са обрачунатим ПДВ-ом</i> |
|---|----------------------|---|---|
| Услуга посредовања при куповини путних карата | по карти | | |
| Укупно | | | |

- Начин и рок плаћања: одложено, у року _____ дана, након извршења услуге и достављања рачуна, овереног од овлашћеног лица Наручиоца (**минимум 15, максимум 45 дана**)

- Рок испоруке авио карата је: _____ сата од пријема писменог захтева Наручиоца (упућеног путем поште, маил-ом, телефаксом) (**не краћи од 3 сата ни дужи од 24 сата**)

НАПОМЕНА: Цена за услугу резервације авио карте не може бити нижа од 1,00 динара по карти. Уколико понуђач понуди нижу цену, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Број услуга резервације авио карата ће се реализовати путем Налога према стварним потребама Корисника услуге током 2015. године а највише до укупне уговорене вредности од 4.500.000,00 динара без ПДВ-а, односно 5.400.000,00 динара са пдв.

Рок важење понуде: 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- назив подизвођача: _____

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПОСРЕДОВАЊА ПРИ КУПОВИНИ АВИО КАРАТА

закључен дана __. 2015. године, у Београду, између:

1. _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: корисник услуге), с једне стране и
2. _____ из _____, _____, број _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: пружалац услуге), с друге стране, како следи:

Уговарачи констатују:

-да је корисник услуга, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 114/12) спровео поступак јавне;

-да је пружалац услуге доставила понуду број: _____ од _____ 2015. године, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације;

да је наручилац на основу Извештаја о стручној оцени понуда, број _____ од _____ 2015. године, донео Одлуку о додели уговора.

Члан 1.

Предмет овог уговора је Агенцијска услуга резервације авио карата Бр. ЈН ОП 1/2015 (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге бр. _____ од _____ 2015. године, заведеној код Корисника услуге под бр. //// од /// / 2015. године (у даљем тексту: Понуда).

Члан 2.

Уговорена провизија је:

| <i>Назив услуге</i> | <i>Јединица мере</i> | <i>Цена по јединици мере у динарима без обрачунаог ПДВ-а</i> | <i>Цена по јединици мере у динарима са обрачунатим ПДВ-ом</i> |
|---|----------------------|--|---|
| Услуга посредовања при куповини путних карата | по карти | | |
| Укупно | | | |

Уговор се закључује на износ од 4.500.000,00 динара без ПДВ-а, односно 5.400.000,00 динара са пдв.

Број путовања и дестинације ће се реализовати путем Налога према стварним потребама корисника услуге најкасније до 31. 12. 2015. године а највише до укупне уговорене вредности.

Уговорне цене провизије су фиксне и не могу се мењати.

Члан 3.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана од службеног пријема исправно испостављеног рачуна за Агенцијске услуге резервације са трошковим..

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге, Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да ће услугу из члана 1. овог уговора обавити професионално и са пажњом доброг привредника, а у свему у складу са захтевима набавке.

Пружалац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга.

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да ће извршити резервацију (куповину) авио карата у траженим количинама и у захтеваним терминима, од момента пријема захтева (електронском поштом, путем поште, телефаксом) од стране Корисника услуге.

Рок испоруке путних карата / резервације је _____ сата од пријема писменог захтева Корисника услуге, упућеног путем поште, маил-ом, путем телефаксом.

За резервацију авио карата понуђач је у обавези да наручиоцу достави понуду за одређену дестинацију за више различитих превозника, а код авио превоза приоритет имају превозници са директним летовима до одређених дестинација, а уколико то није могуће, онда са најмањим бројем трансфера и трајањем трансфера најдуже до четири сата.

Уколико се за сваки захтев не достави више опција неопходно је доставити образложење у писменом облику.

Пружалац услуге се обавезује да изврши испоруку путних карата на е-маил: _____ или на адресу Корисника услуге; Београд, _____

Рок извршења услуге: у складу са планом и потребама наручиоца.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да ће у току обављања услуге тражити сарадњу Корисника услуге у погледу обезбеђења потребних информација и консултација о елементима посла.

Члан 7.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора **достави сопствену бланко меницу, као гаранцију за добро извршење посла.**

Пружалац услуге је дужан да као гаранцију за добро извршење посла, достави **сопствену меницу** на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана коначог извршења уговора, односно уговорене потрошње.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 9.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други позитивно правни прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно у супротном, надлежан је суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

8 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

| <i>Назив услуге</i> | <i>Јединица мере</i> | <i>Цена по јединици мере у динарима без обрачунатог ПДВ-а</i> | <i>Цена по јединици мере у динарима са обрачунаним ПДВ-ом</i> | <i>Остали трошкови у %</i> |
|---|----------------------|---|---|----------------------------|
| Услуга посредовања при куповини путних карата | по карти | | | |
| Укупно | | | | |

8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 3. - уписати Цену по јединици мере у динарима без обрачунаог ПДВ-а
- у колони 4. - уписати Цену по јединици мере у динарима са обрачунатим ПДВ-ом
- у колони 5.- (податак се исказује процентуално);

9 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

| | |
|---------------------|---|
| Остали трошкови (И) | Укупни трошкови припреме понуде (ИИ) |
|---------------------|---|

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

10 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку Агенцијска услуга резервације авио карата Бр. ЈН ОП 1/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Рвачки савез Србије, (Поверицац)
Седиште: Београд, Кнеза Михаила 7/2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Рвачки савез Србије, Београд, Кнеза Михаила 7/2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности уговора (члан 2. модела уговора) без ПДВ-а за ЈН ОП 1/2015, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 1/2015.

Овлашћујемо Рвачки савез Србије, Београд, Кнеза Михаила 7/2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум _____ **издавања** _____ **М.П.**
овлашћења

Дужник _____ **—издавалац**
менице

_____ **потпис овлашћеног лица**

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Рвачки савез Србије, (Поверилац)
Седиште: Београд, Кнеза Михаила 7/2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Рвачки савез Србије, Београд, Кнеза Михаила 7/2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 10% од укупне вредности уговора (члан 2. модела уговора) без ПДВ-а за ЈН ОП 1/2015, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршење спорта.

Меница важи 30 дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 1/2015.

Овлашћујемо Рвачки савез Србије, Београд, Кнеза Михаила 7/2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум _____ **издавања** _____ **М.П.** _____
овлашћења

Дужник _____ **—издавалац** _____
менице

_____ **потпис овлашћеног лица**